

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-101-60040-2-0003

Финансовое обеспечение затрат на финансовую поддержку деятельности добровольной пожарной охраны

Основная информация

1. Шифр отбора

25-101-60040-2-0003

2. Полное наименование отбора

Финансовое обеспечение затрат на финансовую поддержку деятельности добровольной пожарной охраны

3. Краткое наименование отбора

На финансовую поддержку деятельности добровольной пожарной охраны

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности

6. Полное описание отбора

Субсидия на финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, и осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных работ в границах Заволжского муниципального района в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Заволжского муниципального района «Безопасность Заволжского муниципального района Ивановской области», утвержденной постановлением администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 27.10.2022 № 389-п.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 155412, ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЗАВОЛЖСК, УЛ. МИРА, Д. 7

Адрес электронной почты: 37zavadm@ivreg.ru

Контактный телефон: Смирнова Наталья Вячеславовна 8 493 336 00 44

8. Регулирующий документ

[постановление администрации Заволжского муниципального района Ивановской области от 07.02.2025 № 61-п](#)

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Заволжского муниципального района субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на финансовую поддержку деятельности добровольной пожарной охраны

9. Срок приема заявок

02.04.2025 08:00 - 07.04.2025 15:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

08.04.2025 - 21.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 21.04.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	количество совершенных выездов подразделений некоммерческой организации для участия в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ	Единица	642	31.12.2025
2	количество проведенных мероприятий по профилактике пожаров	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 665 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 665 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

не менее 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

- К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

- Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

- Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

- Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение Администрацией документов, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня открытия Администрации доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы "Электронный бюджет". В запросе

Администрация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и запрашиваемые документы в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Заволжского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Заволжским муниципальным районом

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Является некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и осуществляющим деятельность в области пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных работ на территории Заволжского муниципального района.

Дополнительная информация

нет добавленных данных